

106 年度 學生事務委員會 第一次會議紀錄

時間：106 年 8 月 18 日（星期五）14：00～16：00

地點：N429 討論室

主席：曾惠珍老師

出席人員：陳麗系老師、楊麗玉老師、蘇以青老師、余靜雲老師、
謝秀芬老師、林佩昭老師、李淑莉老師、廖秀雲助教、
趙于欣助教、何奕潔助教、孫岵瑗系學生會會長

請假人員：林佳儒老師、楊玉娥老師、陳幼梅老師、柯薰貴老師

記錄：廖秀雲助教

會議內容：

- 一、 介紹新任系學會會長-孫岵瑗。
- 二、 討論並修訂 106 學年度學生事務委員會功能及年度計畫，以及活動負責教師工作任務分配。

[結論]

1. 臨時交辦事項輪替順序仍依工作點數多寡排序負責教師。
 2. 協助國際學生交流活動，若該活動有計算教學學分數，則該活動規模皆以小型活動計算詳如附件略。
- 三、 為因應學系常臨時交辦有國際學生來訪交流，學生事務組須安排教師輪替表接待國際學生，討論輪替原則。

[結論]

決議以招生順序表合併輪替接待國際學生的順序，詳如附件略。

四、 106 學年度需要系學生會配合之相關事項:

1. 新增國際組系會幹部(人數為 3-5 人)，須協助負責國際學生來訪時之招待，負責招待之同學可由活動負責教師推薦申請學系海外實習之課程。
2. 各項年度活動皆有負責之教師，若有活動相關之問題，總召須先與該教師聯繫與處理，若有處理上之問題，再行聯繫綜合組組長。
3. 各項活動流程表若有主管致詞，需分別列出院長與主任致詞。
4. 學系舉辦之各項活動，須記得懸掛護理學系紅布條，請洽助教教師或顏焰貞辦事員。

臨時動議：無。

散會： 16:00。